



***VACANTE ABIERTA EN LA OFICINA SEDE DE LA OPEP, EN VIENA, PARA CANDIDATOS DE
LOS PAÍSES MIEMBROS OPEP***

CARGO:

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS E INFORMACIÓN
(Head, Public Relations and Information Department)**

Código del cargo: 8.1.0.1

Objetivo de la posición

Planifica, organiza, coordina, gestiona y evalúa la labor del Departamento de Relaciones Públicas e Información de conformidad con el programa de trabajo y el presupuesto del Departamento, a fin de optimizar su apoyo a la Secretaría en el logro de sus objetivos. El cargo tiene por objeto crear y mantener una imagen positiva de la Organización y asegurar la difusión de publicaciones y revistas al más alto nivel profesional.

Competencias y calificaciones requeridas

Educación:

1. Título universitario en medios de comunicación, periodismo, relaciones públicas, relaciones internacionales o ciencias sociales pertinentes.
2. Preferiblemente con doctorado.

Experiencia laboral:

1. 12 años de experiencia como periodista, manejo de la información y/o relaciones públicas en los medios o en un establecimiento relacionado con la energía con mínimo 4 años en un cargo gerencial, preferiblemente en instituciones nacionales, regionales o internacionales grandes.
2. Doctorado: 10 años.

Entrenamientos y especializaciones:

1. Conocimiento en las prácticas modernas de la información y técnicas de publicidad.
2. Gestión y liderazgo profesional.
3. La asociación a un organismo profesional (Relaciones Públicas o Periodismo) es una ventaja.
4. El conocimiento en materia de desarrollo energético es un plus.

Competencias:

1. Capacidad de gestión y liderazgo
2. Habilidad de comunicación
3. Habilidad para la toma de decisiones
4. Orientación estratégica
5. Habilidades analíticas
6. Habilidades de presentación
7. Habilidades interpersonales
8. Orientación al cliente
9. Habilidades de negociación
10. Iniciativa e integración.

SIN EXCEPCIÓN SE REQUIERE EL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS DE MANERA FLUIDA.

Las personas interesadas en postularse deberán completar en inglés la planilla anexa de la OPEP (Application form) y enviarla conjuntamente con un resumen curricular en español y una carta de una cuartilla en inglés exponiendo sus motivos para postularse a esta posición al correo electrónico: GobernacionOPEPVzla1@gmail.com. La fecha límite de postulación es el 26 de marzo de 2021. Los candidatos seleccionados serán contactados el día 29 de marzo de 2021.